

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN.**

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE	X
PAGO DE IMPUESTO PREDIAL		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
Es un impuesto que debe pagar cualquier propietario de un inmueble.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	L00-DDI-002-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Código Financiero Del Estado De México Y Municipios; Art. 113, 114, 115, 116, 117, 166, 173, 175, 181 Y 182		
DOCUMENTO A OBTENER	Recibo oficial de pago de impuesto predial	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	Es un impuesto que debe pagar cualquier propietario de un inmueble cada año para no hacerse acreedor a multas y recargos.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- IDENTIFICACION OFICIAL DE CONTRIBUYENTE	NO	1	Código Financiero Del Estado De México Y Municipios; Art. 113, 114, 115, 116, 117, 166, 173, 175, 181 Y 182.
2.- ULTIMO RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDDIAL O MANIFESTACION CATASTRAL	NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- COPIA DE PODER NOTARIAL			
2.- ULTIMO RECIBO DE PREDIAL O MANIFESTACION CATASTRAL			
3.-IDENTIFICACION OFICIAL DEL APODERADO			

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1.- ULTIMO RECIBO DE PAGO O CLAVE CATASTRAL 2.- DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PROPIEDAD (ESCRITURAS, BOLETAS DE PAGO ANTERIORES) 3.- IDENTIFICACION OFICIAL DEL APODERADO				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO 1.- ASISTIR AL DEPARTAMENTO DE INGRESOS EN EL ÁREA DE VENTANILLA 2.- SOLICITAR ADEUDO TOTAL Y REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: INMEDIATO				
COSTO		Art. 108, 109 Del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios.		
		FUNDAMENTO JURIDICO		
		Art. 108, 109 Del Código Financiero Del Estado De México Y Municipios.		
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		X	X	X
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		VENTANILLA		
OTRAS ALTERNATIVAS				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DEPARTAMENTO DE INGRESOS			TESORERIA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA DE LA CONSTITUCION		NO. INT Y EXT.	S/N
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO	CHICOLOAPAN
C.P.	56370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6.00 PM	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
				ingresoschicoloapan@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	
DOMICILIO	

CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA				MUNICIPIO	
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN				
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿Cómo saber cuánto debo? predial?
RESPUESTA:	Se le pide el último recibo de pago o clave catastral o credencial del titular para darle una liquidación con el monto a pagar.
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿Cuántos años debo y recargos?
RESPUESTA:	Se procede de mismo modo a la revisión mediante el sistema y se imprime su liquidación donde se especifica el adeudo y rezagos de cada año
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿Hay descuentos y como accedo a ellos?
RESPUESTA:	Deben presentar en la ventanilla una credencial que acredite como persona vulnerable, o lo declare con alguna discapacidad, pensionado, jubilado o de la tercera edad para que se le aplique el descuento correspondiente.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

--

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	 CHICOLAPAN DEPARTAMENTO DE INGRESOS	18 / 03 / 2026
MARIANA MENDOZA HUERTA	LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE DETERMINAR SI EXISTE ADEUDO DE PREDIAL EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	L00-DDI-004-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	artículo 147, fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA TRAMITAR TRASLADO DE DOMINIO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, etc.)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- IDENTIFICACION OFICIAL DE CONTRIBUYENTE	NO	1	Artículo 147, fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios
2.- EN CASO DE SER TERCERA PERSONA: CARTA PODER SIMPLE DIRIGIDA A TESORERIA MUNICIPAL CON IDENTIFICACIONES DEL APODERADO Y DOS TESTIGOS	NO	1	
3.- RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO AL MOMENTO DEL TRAMITE	NO	1	
4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD COMO: • ESCRITURA PUBLICA EXPEDIDA POR NOTARIO PUBLICO • RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA • MANIFESTACION CATASTRAL	NO	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- IDENTIFICACION OFICIAL DE CONTRIBUYENTE	NO	1	Artículo 147, fracción III del Código
2.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITORIO.			

3.- MANIFESTACIÓN CATASTRAL 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. A) CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE AL 200% 6.- CROQUIS DE UBICACIÓN Y/O UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS CON COORDENADAS, VISTA SATELITAL	NO NO NO	1 1 1	del Estado de México y Municipios	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1.- OFICIO DE PETICIÓN DE HOJA MEMBRETADA 2.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITORIO. 3.- MANIFESTACIÓN CATASTRAL 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. A) CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE AL 200% 6.- CROQUIS DE UBICACIÓN Y/O UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS CON COORDENADAS, VISTA SATELITAL	NO NO NO NO	1 1 1 1	Artículo 147, fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- REQUISITAR EL FORMATO QUE SE EMITE EN VENTANILLA 2. REALIZAR EL PAGO 3.- DEJAR SU DOCUMENTACION COMPLETA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DIAS			
COSTO	\$293	FUNDAMENTO JURÍDICO	Fundamento Jurídico 147 , FRACCION III DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE
	X	X	X	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	VENTANILLA			
OTRAS ALTERNATIVAS				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DEPARTAMENTO DE INGRESOS			TESORERIA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA DE LA CONSTITUCION		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL	MUNICIPIO	CHICOLAPAN	

C.P.	56370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:30 PM
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO
			inaresoschicoloapan@gmail.c

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

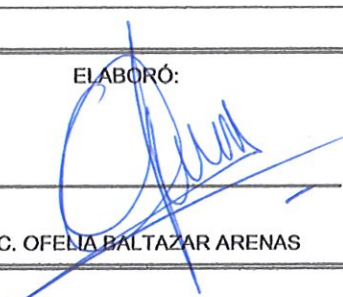
OFICINA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			
DOMICILIO			
CALLE			NO. INT. Y EXT.
COLONIA	MUNICIPIO		
C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO
FORMATO(S) DESCARGABLE	NO		

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿Cuáles el proceso para la expedición de certificado de no adeudo predial?
RESPUESTA:	Se le entrega el formato establecido para su llenado y se informa de los requisitos.
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿Tengo otra forma alternativa para realizar el trámite?
RESPUESTA:	Únicamente puede realizar el trámite en oficinas de catastro
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿Puedo hacer el trámite si me identificación no es vigente?
RESPUESTA:	No, debido a que al momento de realizar y procesar el trámite garantizan la protección de la identidad de los ciudadanos.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

--

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06 / 07 / 2026
LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
CERTIFICACIÓN DE APORTACION A MEJORAS		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE DETERMINAR SI EXISTE ADEUDO DE APORTACION A MEJORAS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS.			
FUNDAMENTO LEGAL:	L00-DDI-003-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	artículo 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE APORTACION A MEJORAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA TRAMITAR TRASLADO DE DOMINIO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, etc.)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- IDENTIFICACION OFICIAL DE CONTRIBUYENTE	NO	1	202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios
2.- EN CASO DE SER TERCERA PERSONA: CARTA PODER SIMPLE DIRIGIDA A TESORERIA MUNICIPAL CON IDENTIFICACIONES DEL APODERADO Y DOS TESTIGOS	NO	1	
3.- RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO AL MOMENTO DEL TRAMITE	NO	1	
4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD COMO:	NO		
• ESCRITURA PUBLICA EXPEDIDA POR NOTARIO PUBLICO • RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA • MANIFESTACION CATASTRAL		1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- COPIA DE PODER NOTARIAL			

2.- RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO AL MOMENTO DEL TRAMITE 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD COMO: • ESCRITURA PUBLICA EXPEDIDA POR NOTARIO PUBLICO • RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA • MANIFESTACION CATASTRAL				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1.- OFICIO DE PETICIÓN DE HOJA MEMBRETADA 2.- FORMATO DE SOLICITUD REQUISITORIO. 3.- MANIFESTACIÓN CATASTRAL 4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE. A) CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE AL 200% 6.- CROQUIS DE UBICACIÓN Y/O UBICACIÓN DE GOOGLE MAPS CON COORDENADAS, VISTA SATELITAL		NO NO NO NO	1 1 1 1	Artículo 147, fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- REQUISITAR EL FORMATO QUE SE EMITE EN VENTANILLA 2.-EL PERSONAL REvisa QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRE COMPLETA Y CONCUERDE CON EL PREDIO OBJETO DE LA CERTIFICACIÓN 3. REALIZAR EL PAGO 4.- DEJAR SU DOCUMENTACION COMPLETA		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DIAS			
COSTO	\$293	FUNDAMENTO JURIDICO		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE
	X	X	X	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	VENTANILLA			
OTRAS ALTERNATIVAS				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE. Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DEPARTAMENTO DE INGRESOS		TESORERIA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS			
DOMICILIO				

CALLE	PLAZA DE LA CONSTITUCION			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL			MUNICIPIO	CHICHOLOAPAN
C.P.	56370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:30 PM		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
			ingresoschichiloapan@gmail.c		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA				MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN			
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO		
FORMATO(S) DESCARGABLE	NO				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿Quién puede venir a recoger el certificado??
RESPUESTA:	La persona que ingreso los documentos
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿Cómo compruebo el Interés Jurídico?
RESPUESTA:	Contrato privado de compraventa notariado o Escritura, o Traslado de Dominio o Juicio de Usucapión, o Cesión de derechos.
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿A qué se refiere el no Adeudo por Aportación de Mejoras?
RESPUESTA:	El documento certifica que el predio en cuestión ha contribuido con sus aportaciones a las mejoras del Municipio, por lo tanto, se encuentra sin adeudo.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

--

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06 / 07 / 2026
LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
TRASLADO DE DOMINIO		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Están obligadas al pago de este impuesto las personas físicas y jurídicas colectivas que adquieran inmuebles ubicados en el Estado, así como los derechos relacionados con los mismos			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	L00-DDI-001-2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	113, 114, 115, 116 Y 117 del Código Financiero del Estado de México y Municipios		
DOCUMENTO A OBTENER	TRASLADO DE DOMINIO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA TRAMITAR TRASLADO DE DOMINIO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.- CONTRATO DE COMPRAVENTA, DONACION O SENTENCIA QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA (SEGÚN SEA EL CASO)	NO	1	116 del Código Financiero del Estado de México y Municipios
2.- CARTA FINQUITO O CARTA DE NO ADEUDO (EN CASO DE SER CONTRATOS DE PROMESA Y CON RESERVA DE DOMINIO)	NO	1	
3.- INE	NO	1	
4.- INE DEL VENDEDOR Y COMPRADOR (VIGENTE)	NO	1	
5.- ANTECEDENTE DE LA PROPIEDAD (ESCRITURA, TRASLADO DE DOMINIO Y RECIBO DE PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO)	NO	1	
6.- ÚLTIMO PAGO DE PREDIO	NO	1	
7.- CERTIFICACIONES DE: CLAVE Y VALOR CATASTRAL, NO ADEUDO PREDIAL, NO ADEUDO DE APORTACIÓN A MEJORAS, NO ADEUDO DE AGUA O CONSTANCIA DE	NO	1	

SERVICIO (VIGENTES AL MOMENTO DE REALIZAR EL TRAMITE) 8.- EN CASO DE INCORPORACION Y SUBDIVISIONES SE DEBE REALIZAR UN CROQUIS DE UBICACIÓN Y FOTO DEL INMUEBLE NOTA: EN CASO DE SER TERCERA PÉRSONA PRESENTAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER ACOMPAÑADA DELAS COPIAS DE IDENTIFICACION ES VIGENTES DE LOS QUE FIRMAN EL DOCUMENTO			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- CONTRATO DE COMPRAVENTA, DONACION O SENTENCIA QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA (SEGÚN SEA EL CASO) 2.- CARTA FINQUITO O CARTA DE NO ADEUDO (EN CASO DE SER CONTRATOS DE PROMESA Y CON RESERVA DE DOMINIO) 3.- INE 4.- INE DEL VENDEDOR Y COMPRADOR (VIGENTE) 5.- ANTECEDENTE DE LA PROPIEDAD (ESCRITURA, TRASLADO DE DOMINIO Y RECIBO DE PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO) 6.- ULTIMO PAGO DE PREDIO 7.- CERTIFICACIONES DE: CLAVE Y VALOR CATASTRAL, NO ADEUDO PREDIAL, NO ADEUDO DE APORTACION A MEJORAS, NO ADEUDO DE AGUA O CONSTANCIA DE NO SERVICIO (VIGENTES AL MOMENTO DE REALIZAR EL TRAMITE) 8.- EN CASO DE INCORPORACION Y SUBDIVISIONES SE DEBE REALIZAR UN CROQUIS DE UBICACIÓN Y FOTO DEL INMUEBLE NOTA: EN CASO DE SER TERCERA PÉRSONA PRESENTAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER ACOMPAÑADA DELAS COPIAS DE IDENTIFICACION ES VIGENTES DE LOS QUE FIRMAN EL DOCUMENTO	NO NO NO NO NO NO NO		
INSTITUCIONES PÚBLICAS			

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- ENTREGAR DOCUMENTACION COMPLETA 2.- REQUISITAR EL FORMULARIO O TRAER EL FORMULARIO POR NOTARIA 2.- REALIZAR EL PAGO		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		3 DIAS		
COSTO	EN RELACION A LA BASE GRABABLE	FUNDAMENTO JURÍDICO	115 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	X	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		VENTANILLA		
OTRAS ALTERNATIVAS				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DEPARTAMENTO DE INGRESOS			TESORERIA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA DE LA CONSTITUCION		NO. INT Y EXT	S/N
COLONIA	CABECERA MUNICIPAL		MUNICIPIO	CHICOLAPAN
C.P.	56370	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:30 PM	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
			ingresoschicoloapan@gmail.com	

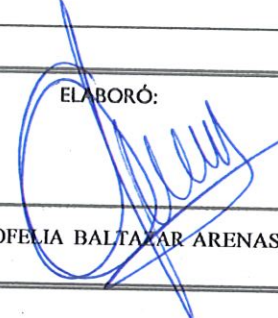
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA				
DOMICILIO				
CALLE			NO. INT Y EXT	
COLONIA			MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO		

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE	1. ¿ Quién debe de realizar el trámite??
RESPUESTA:	Toda aquella persona física o jurídica colectiva que adquiera inmuebles ubicados dentro del territorio del Municipio de Chicoloapan
PREGUNTA FRECUENTE	2. ¿Cuándo se debe de realizar el trámite?
RESPUESTA:	Dentro de los 17 días siguientes a aquel en que se realice cualesquiera de los supuestos de adquisición
PREGUNTA FRECUENTE	3. ¿ Dónde obtengo el formato de declaración para el pago de impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles.?
RESPUESTA:	En las cajas del departamento de ingresos

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

ELABORÓ:  LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	VISTO BUENO:  LIC. OFELIA BALTAZAR ARENAS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / 07 / 2026