



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



EL AYUNTAMIENTO 2015-2017
CHICOLAPAN
AL SERVICIO DEL PUEBLO

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
SOLICITUD PARA TALA DE ÁRBOL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Se efectúa la solicitud par la tala de árbol, ya sea de forma preventiva, correctiva, por árbol enfermo, en consecuencia de poder evitar futuros daños o riesgos mayores.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	H00-DSP-007-2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	CON FUNDAMENTO JURIDICO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 115 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA MEXICANA, ARTICULOS 31, 48 Y 125 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ASI COMO LO ESTABLECIDO EN EL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	Autorización para tala.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Temporal
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando un árbol represente un riesgo para la integridad de las personas, bienes o infraestructura, se encuentre seco, enfermo, muerto o presente condiciones que justifiquen su derribo.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Esta sujeto a la previa autorización de la Coordinación de Ecología.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
* Oficio de petición dirigido a la Dirección de Servicios Públicos, que contenga: * Nombre del solicitante. * Domicilio o ubicación exacta del árbol. * Número telefónico. * Descripción de la solicitud. * Copia de identificación oficial vigente. * Evidencia fotográfica del árbol.	SI	1	Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 31, 48 y 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; las disposiciones aplicables del Bando Municipal de Chicoloapan vigente; y demás ordenamientos aplicables en materia de servicios públicos y protección al arbolado urbano.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
* Oficio de petición. * Copia del acta constitutiva. * Identificación oficial del representante legal. * Documento que acredite la representación legal. * Evidencia fotográfica.	SI	1	Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 31, 48 y 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; las disposiciones aplicables del Bando Municipal de Chicoloapan vigente; y demás ordenamientos aplicables en materia de servicios públicos y protección al arbolado urbano.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



EL AYUNTAMIENTO 2015-2017
CHICOLAPAN
AL SERVICIO DEL PUEBLO

INSTITUCIONES PÚBLICAS

- * Oficio de solicitud firmado por el titular o servidor público facultado.
- * Evidencia fotográfica del árbol.

SI

1

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 31, 48 y 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; las disposiciones aplicables del Bando Municipal de Chicoloapan vigente; y demás ordenamientos aplicables en materia de servicios públicos y protección al arbolado urbano.

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- 1- Realizar el oficio de petición el mismo deberá incluir, nombre, número de contacto, INE, y evidencia fotográfica.
- 2- Presentar su oficio en la oficina de Oficialía de Partes

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

De 15 a 20 días hábiles

COSTO

No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

TARJETA DE CRÉDITO

TARJETA DE DÉBITO

EN LÍNEA
(PORTAL DE PAGOS)

No aplica

No aplica

No aplica

No aplica

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?

No aplica

OTRAS ALTERNATIVAS

No aplica

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

No aplica

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

Se agendará dependiendo la urgencia de la petición

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA

No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE

Dirección de Servicios Públicos

Dirección de Servicios Públicos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

José Salomón Sánchez Cuanenemí

DOMICILIO

CALLE

Mina

COLONIA

Cabecera Municipal

MUNICIPIO

San Vicente Chicoloapan

NO. INT. Y EXT.

SN

C.P.

56370

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN

Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs

LADA

TELÉFONOS

EXT

CORREO ELECTRÓNICO:

No aplica

No aplica

No aplica

direccionsserviciospublicos@chicoloapan.gob.mx

No aplica

No aplica

No aplica

direccionsserviciospublicos@chicoloapan.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA

No aplica

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA

No aplica

DOMICILIO

NO. INT. Y EXT.

No aplica

CALLE

No aplica

COLONIA

No aplica

MUNICIPIO

No aplica

C.P.

No aplica

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN

No aplica

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

2. The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

3. The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

4. The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.

5. The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.

6. The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.

7. The seventh part of the document is a list of the suggestions that were made at the meeting. The suggestions are listed in alphabetical order.

8. The eighth part of the document is a list of the questions that were asked at the meeting. The questions are listed in alphabetical order.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



H. AYUNTAMIENTO 2025 - 2027
CHICOLAPAN
AL SERVICIO DEL PUEBLO

C.P.	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No aplica
LADA	TELÉFONOS		CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	EXT.	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	De 15 a 20 días hábiles		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Tiene algún costo el trámite?		
RESPUESTA:	No, el trámite es gratuito.		
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ: 	 VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/Junio/2026.
MARÍA FERNANDA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVA	JOSÉ SALOMÓN SÁNCHEZ CUANENEMI DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



EL AYUNTAMIENTO 2015-2017

CHICOLOAPAN
AL SERVICIO DEL PUEBLO

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
SOLICITUD PARA PETICIÓN DE FAENA DE PODA Y LIMPIEZA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Se efectúa faena de poda y limpieza, retiro de basura, poda preventiva o correctiva de árboles.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	H00-DSP-006-2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	CON FUNDAMENTO JURIDICO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 115 FRACCIÓN III DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA MEXICANA, ARTICULOS 31, 48 Y 125 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ASI COMO LO ESTABLECIDO EN EL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	Entrega de acuse de oficio de petición	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Temporal
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	Cuando la ciudadanía requiera la intervención de la Dirección de Servicios Públicos para realizar trabajos de poda y limpieza en áreas verdes, camellones, parques, jardines, espacios públicos o vialidades del municipio, con la finalidad de mantenerlos en condiciones adecuadas de seguridad, imagen urbana y salubridad.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Servicios Públicos verifica que sea necesaria o en carácter de urgencia dicha solicitud.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
* Oficio de petición dirigido a la Dirección de Servicios Públicos, que contenga: * Nombre del solicitante. * Domicilio o ubicación. * Número telefónico. * Descripción de la solicitud. * Copia de identificación oficial vigente. * Evidencia fotográfica.	SI	1	Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 31, 48 y 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; las disposiciones aplicables del Bando Municipal de Chicoloapan vigente; y demás ordenamientos aplicables en materia de servicios públicos y protección al arbolado urbano.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
* Oficio de petición. * Copia del acta constitutiva. * Identificación oficial del representante legal. * Documento que acredite la representación legal. * Evidencia fotográfica.	SI	1	Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 31, 48 y 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; las disposiciones aplicables del Bando Municipal de Chicoloapan vigente; y demás ordenamientos aplicables en materia de servicios públicos y protección al arbolado urbano.



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



EL AYUNTAMIENTO 2025 - 2027
CHICOLAPAN
AL SERVICIO DEL PUEBLO

INSTITUCIONES PÚBLICAS					
* Oficio de solicitud firmado por el titular o servidor público facultado. * Evidencia fotográfica del árbol.		SI	1	Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 31, 48 y 125 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; las disposiciones aplicables del Bando Municipal de Chicoloapan vigente; y demás ordenamientos aplicables en materia de servicios públicos y protección al arbolado urbano.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1- Realizar el oficio de petición el mismo deberá incluir, nombre, número de contacto, INE, y evidencia fotográfica. 2- Presentar su oficio en la oficina de Oficialía de Partes			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		De 15 a 20 días hábiles			
COSTO		No aplica			
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Se agendará dependiendo la urgencia de la petición			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
Dirección de Servicios Públicos			Dirección de Servicios Públicos		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		José Salomón Sánchez Cuanenemi			
DOMICILIO					
CALLE	Mina	NO. INT. Y EXT.:		SN	
COLONIA	Cabecera Municipal	MUNICIPIO		San Vicente Chicoloapan	
C.P.	56370	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica	No aplica	direccionserviciospublicos@chicoloapan.gob.mx		
No aplica	No aplica	No aplica	direccionserviciospublicos@chicoloapan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		No aplica			
DOMICILIO					
CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.		No aplica
COLONIA	No aplica		MUNICIPIO		No aplica



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

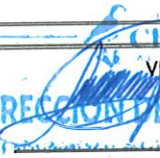


ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



EL AYUNTAMIENTO 2015-2017
CHICOLAPAN
AL SERVICIO DEL PUEBLO

C.P.	No aplica	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	No aplica
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es el tiempo de respuesta?		
RESPUESTA:	De 15 a 20 días hábiles		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Tiene algún costo el trámite?		
RESPUESTA:	No, el trámite es gratuito.		
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ: 	VISTO BUENO:  DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/junio/2026.
MARÍA FERNANDA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVA	JOSÉ SALOMÓN SÁNCHEZ CUANENEMI DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	

31 25/10/20

1. The first part of the report is a general introduction to the project.

2. The second part is a detailed description of the methodology.

3. The third part is a discussion of the results.

4. The fourth part is a conclusion.

5. The fifth part is a list of references.

6. The sixth part is a list of appendices.

7. The seventh part is a list of figures.