



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO: X
TALLER DE SERIGRAFÍA BÁSICA			
DESCRIPCIÓN:			
<p>La serigrafía es una técnica de impresión en el método de reproducción de documentos e imágenes sobre cualquier material, consiste en transferir una tinta a través de una malla tensada en un marco. El paso de la tinta se bloquea en las áreas donde no habrá imagen mediante una emulsión o barniz, quedando libre la zona donde pasará la tinta. El sistema de impresión es repetitivo, esto es, una vez que el primer modelo se ha logrado, la impresión puede ser repetida cientos y hasta miles de veces sin perder resolución. Impartido por la Tallerista Dalia Danaé Perales Álvarez</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>El fundamento legal para desarrollar dicha actividad artística en el Centro Cultural Tonatluih Calli, está señalado en el BANDO MUNICIPAL DE CHICOLOAPAN 2020, en el capítulo III de los fines del Municipio, en su artículo 16.- Fracción VIII, que a la letra dice: Promover una educación integral para el desarrollo pleno del individuo en la sociedad.</p> <p>Fracción X que dice: Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo, para garantizar un equilibrio adecuado entre los habitantes del municipio, a efecto de cultivar los valores morales e integración de la familia.</p>	
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	TODOS LOS TRÁMITES A REALIZAR SON DE FORMA PERSONAL O POR LOS PADRES O TUTORES DEL ALUMNO.
		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para poder tener acceso a los talleres del Centro Cultural Tonatluih Calli, es indispensable realizar su inscripción previamente, cubriendo los requisitos que marca el reglamento de forma personal o mediante un familiar mayor de edad.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
Acta de nacimiento	NO	1 copia	<p>El fundamento legal para desarrollar dicha actividad artística en el Centro Cultural Tonatluih Calli, está señalado en el BANDO MUNICIPAL DE CHICOLOAPAN 2020, en el capítulo III de los fines del Municipio, en su artículo 16.- Fracción VIII, que a la letra dice: Promover una educación integral para el desarrollo pleno del individuo en la sociedad.</p> <p>Fracción X que dice: Promover el desarrollo cultural, social, económico y deportivo, para garantizar un equilibrio adecuado entre los habitantes del municipio, a efecto de cultivar los valores morales e integración de la familia.</p>
INE del padre o tutor (en caso de ser menores de edad)	NO	1 copia	
2 fotografías	SI	0	
Pago de inscripción y/o mensualidad	SI	0	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	10 minutos
COSTO:	\$100.00 inscripción y \$100.00 mensualidad		Fundamento Jurídico: Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Título IV, Capítulo I, artículo 88 y artículo 89.
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO X	TARJETA DE CRÉDITO ^{N/A}	TARJETA DE DÉBITO ^{N/A} EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) ^{N/A}
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Oficina de tesorería, ubicada en el Palacio Municipal de Chicoloapan de Juárez.		



OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	El servicio se rige por la oferta y la demanda de la población y a los horarios de atención de los talleres.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PCTA	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Educación y Cultura				Centro Cultural Tonatuh Calli			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Guadalupe Martínez Morales			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	42	
COLONIA:	Cahecera Municipal			MUNICIPIO:	Chicoloapan		
C.P.:	56370	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		Martes y jueves de 11:00 a 12:30 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	88407038		1058	N/A	centroculturaltonatuhcalli@chicoloapan.gob		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuánto tiempo dura el curso?						
RESPUESTA:	La duración del curso es indefinida, puede tomarlo el tiempo que guste.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿El costo es por taller?						
RESPUESTA:	Los costos son por taller y el pago de inscripción se realiza solo una vez.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántos cursos puedo tomar?						
RESPUESTA:	Los que usted guste tomar, únicamente se recomienda que no choquen sus horarios de talleres para tener un mejor aprovechamiento de ellos.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
Préstamo de actividades artísticas y culturales a Instituciones públicas, privadas y público en general.							

ELABORO:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	25 / 03 / 2020
CAROL YESSENIA MORALES GRANADOS		GUADALUPE MARTÍNEZ MORALES			

